



Outlook


Evidencia Obligación 1

Plan de Trabajo – Abril 2026

Desde Maria Alejandra Henao Cardona <mahenao@sena.edu.co>

Fecha Mié 2026-04-08 17:00

Para Maria Isabel Duran Martinez <mduranm@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (106 KB)

Cronograma mes de abril.xlsx;

Cordial saludo, jefe María Isabel.

De manera atenta, me permito compartir el plan de trabajo correspondiente al mes de abril de 2026, para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que considere pertinente.

Cordialmente,



CRONOGRAMA PERIODO DE ABRIL EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
PLAN DE TRABAJO 2026

OBJETO CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo administrativo y de gestión de la formación profesional para la formulación, implementación, seguimiento y reporte del Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro Comercio y Servicios vigencia 2026.

OBLIGACIONES	ESTRATEGIAS
1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Socialización y ajustes al plan de trabajo mensual conforme a lineamientos institucionales y requerimientos del supervisor. Evidencias: Plan de trabajo mensual, correos de validación.
2. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de manera articulada con el Equipo de Bienestar del Centro de Formación y la Regional, el Plan de Bienestar al Aprendiz, según normatividad vigente.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Seguimiento a la ejecución del Plan de Bienestar al Aprendiz, participación en reuniones de equipo y articulación con regional. Evidencias: Actas de reunión, informe de seguimiento.
3. Apoyar en la implementación de estrategias articuladas entre la comunidad SENA, que promuevan el “Bienestar” y el desarrollo integral de los aprendices.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Planeación y ejecución de actividades en cultura, salud, deporte y habilidades blandas, incluyendo la Semana de la Actividad Física. Evidencias: Listados de asistencia, registros fotográficos, informe de actividades, Sofía Plus.
4. Apoyar en la implementación de acciones articuladas entre la comunidad SENA, que promuevan las estrategias de apoyos socioeconómicos y auto reconocimiento para la permanencia y certificación de los aprendices SENA del Centro de formación.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Difusión de convocatorias, acompañamiento a aprendices y seguimiento a casos priorizados. Evidencias: Bases de datos, reportes, correos.

5. Organizar, hacer seguimiento y entregar informes y resultados a la regional, de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de las estrategias, objetivos estratégicos, dimensiones y servicios establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, en el marco de la normatividad vigente y con la periodicidad requerida.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Consolidación y envío del informe del I trimestre con análisis de resultados.</p> <p>Evidencias: Informe trimestral, soporte de envío.</p>
6. Organizar, hacer seguimiento, entregar informes, resultados y acciones de mejora a la regional en la periodicidad que se indique, de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de las estrategias, objetivos estratégicos, dimensiones y servicios establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, en el marco de la normatividad vigente.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Revisión de resultados del trimestre e identificación de oportunidades de mejora.</p> <p>Evidencias: Informe, matriz de seguimiento.</p>
7. Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Apoyo en talleres de habilidades blandas, convivencia y proyecto de vida.</p> <p>Evidencias: Cronogramas, listados, registros fotográficos.</p>
8. Articular con la Regional, cuando sea requerido, las reuniones y acciones de mejora y seguimiento a las estrategias, objetivos, dimensiones y servicios (cuando este aplique) y demás acciones del Plan de Bienestar de los Aprendices del Centro.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Participación en reuniones y cumplimiento de compromisos institucionales.</p> <p>Evidencias: Actas, correos.</p>
9. Remitir a la regional, los informes requeridos en la periodicidad que se indique y referente a las acciones de mejora del Plan de Bienestar del Centro.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Envío de información solicitada relacionada con avances y resultados.</p> <p>Evidencias: Informes enviados, soportes.</p>
10. Registrar las actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	<p>Periodo: Abril 2026</p> <p>Acciones realizadas: Registro de actividades y cargue de evidencias en plataformas institucionales.</p> <p>Evidencias: Reportes del sistema, pantallazos.</p>

11. Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Elaboración y entrega del informe mensual de ejecución contractual. Evidencias: Informe, radicado.
12. Apoyar en la gestión de organización, uso y manejo del archivo conforme a los lineamientos y tablas de retención documental vigentes definidos por la entidad, acorde al objeto contractual.	Periodo: Abril 2026 Acciones realizadas: Organización y actualización de archivo físico y digital conforme a TRD. Evidencias: Carpetas organizadas, listas de verificación.
Nota: Las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2026 se ejecutaran conforme a la planeación establecida, pudiendo presentar ajustes según la dinámica institucional, sin afectar el cumplimiento del objeto contractual.	